



অধ্যক্ষের কার্যালয়

## রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড সরকারি মডেল স্কুল এন্ড কলেজ

বিমানবন্দর রোড, শালবাগান রাজশাহী-৬২০৩

ঢাপিত: ২০১০ খ্রি. সরকারিকরণ: ১৮/০৯/২০১৭ খ্রি.

ফোন: ০১৩০৯-১৩১৬৭০ E-mail: [principal2.rebmsc@gmail.com](mailto:principal2.rebmsc@gmail.com) web: [www.rebmsc.edu.bd](http://www.rebmsc.edu.bd)

EIN NO: 134670



বিদ্যালয় কোড: ২৪০০  
কলেজ কোড: ১৭০১

তারিখ: ২০/০৫/২০২৪ খ্রি.

## বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলকে জানানো যাচ্ছে যে, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা কর্তৃক স্মারক নং-ওএম/৭৪/ম/১৪-৮৬৬ তারিখ: ১৯/০৫/২০২৪ মোতাবেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে তৈরি তাপ প্রবাহকালীন শ্রেণি কার্যক্রম চালু রাখা সংক্রান্ত নির্দেশনা অনুসরণ করার জন্য বলা হলো।

### সংযুক্তি:

১। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ ঢাকা কর্তৃক শ্রেণি কার্যক্রম চালু রাখা সংক্রান্ত নির্দেশনা।

20/05/2024

অধ্যক্ষ

রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড সরকারি মডেল স্কুল এন্ড কলেজ  
রাজশাহী।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর  
বাংলাদেশ, ঢাকা  
[www.dshe.gov.bd](http://www.dshe.gov.bd)



স্মারক নং- ওএম/৭৪/ম/১৪- ৫৮৬

তারিখ : ১৯/০৫/২০২৪ খ্রি.

বিষয়: মাউন্টি'র আওতাধীন মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে তীব্র তাপ প্রবাহকালীন শ্রেণি কার্যক্রম চালু রাখা সংক্রান্ত নির্দেশনা।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে তীব্র তাপ প্রবাহকালীন শ্রেণি কার্যক্রম চালু অবস্থায় নিয়ন্ত্রিত সর্তর্কতামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

- পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত প্রাত্যহিক সমাবেশ বক্ত রাখা;
- শ্রেণি কার্যক্রম চলাকালীন শ্রেণি কক্ষের সব দরজা-জানলা খোলা রাখা;
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বৈদ্যুতিক পাখা, শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা (যদি থাকে) সচল রাখা;
- পর্যাপ্ত বিশুদ্ধ পানির সুব্যবস্থা রাখা;
- শিক্ষক-কর্মচারী-শিক্ষার্থীদের প্রচুর পরিমাণে বিশুদ্ধ পানি পানের ব্যবস্থা করা;
- নিকটবর্তী স্থান্ত্র্য কেন্দ্রের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা করা, যেন কোন শিক্ষক-কর্মচারী-শিক্ষার্থী হঠাতে অসুস্থ হয়ে পড়লে তৎক্ষণিক জরুরী চিকিৎসা সেবা প্রদানের ব্যবস্থা করা যায়;
- প্রয়োজনীয় খাবার স্যালাইনের ব্যবস্থা রাখা;
- শিক্ষার্থীদের সার্বক্ষণিক শ্রেণিকক্ষে অবস্থান নিশ্চিত করা;
- বেলা ১১টা থেকে দুপুর ৩টা পর্যন্ত শিক্ষক-কর্মচারী-শিক্ষার্থীরা যেন যথাসম্ভব সূর্যের আলো থেকে মাঝদেরকে দূরে রাখে সে বিষয়টি নিশ্চিত করা।

(এস এম জিয়াউল হায়দার হেনরি)  
সহকারী পরিচালক (মাধ্যমিক-২)

ষ্টোর্স নং ৪১০৫০১১৮

#### বিতরণ:

- ১। অধ্যক্ষ/প্রধান শিক্ষক, সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও স্কুল এন্ড কলেজ (সকল)
- ২। অধ্যক্ষ/প্রধান শিক্ষক, বেসরকারি নিয়ম মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও স্কুল এন্ড কলেজ (সকল)
- সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুসিদ্ধি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

  - ০১। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়;
  - ০২। মাননীয় শিক্ষা মন্ত্রীর একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রীর দপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়;
  - ০৩। চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বোর্ড (সকল);
  - ০৪। পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন/মাধ্যমিক/প্রশিক্ষণ/পরিঃ ও উন্ন/অর্থ ও ক্রয়/মনি: এন্ড ইভা:), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা;
  - ০৫। পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা (সকল অঞ্চল);
  - ০৬। আঞ্চলিক উপপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা (সকল অঞ্চল)

[পত্রের নির্দেশনা তাঁর আওতাধীন সংশ্লিষ্টদের বাস্তবায়নের নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ]

- ০৭। জেলা শিক্ষা অফিসার (সকল) [পত্রের নির্দেশনা তাঁর আওতাধীন সংশ্লিষ্টদের বাস্তবায়নের নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ];
- ০৮। উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (সকল);

[পত্রের নির্দেশনা তাঁর আওতাধীন প্রতিষ্ঠানে যথাযথ বাস্তবায়ন হচ্ছে কিনা তা মনিটরিং করার অনুরোধসহ]

- ০৯। সভাপতি,

- ১০। পিএ টু মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা;

- ১১। সংরক্ষণ নথি।